

Projekt

z dnia 21 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 oraz art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1572, poz. 1562 oraz Dz. U. z 2023 r. poz., 2005) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pszczółki dla przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Pszczółki przedszkola;
- 3) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkole, które na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Pszczółki;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki;
- 7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.);
- 8) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 Prawa oświatowego;
- 9) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572);
- 10) liczbie godzin wsparcia – rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę:
 - a) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Prawa oświatowego,
 - b) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego, realizowanych indywidualnie z uczniem,
 - c) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego, organizowanych w grupie,

- d) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- e) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- f) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi;

przy czym godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 111 Prawa oświatowego.

- 11) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć zajęcia, które organizuje się dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 12) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie;
- 13) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który jest udzielona dotacja.

§ 3. 1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację odrębnie na każdy rok budżetowy na wniosek złożony Wójtowi przez organ prowadzący, w terminie określonym w ustawie, tj. do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera i w szczególności informacje o planowanej:

- 1) liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 2) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów - odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 4) liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, składanego przez organ prowadzący odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie do 5. dnia każdego miesiąca składa Wójtowi informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Kwota dotacji ustalona na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego jednostki dotowanej organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia Wójtowi pisemnej informacji o zmianie.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, przy czym:

- 1) w przypadku tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, specjalisty, zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego dla więcej niż jednego dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym samym oddziale- przez tygodniową liczbę godzin wsparcia przypadających na jednego ucznia rozumie się iloraz tygodniowej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela, specjalistę i liczby dzieci, którym udzielono wsparcia,

2) w przypadku tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla więcej niż jednego dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym samym oddziale- przez tygodniową liczbę godzin wsparcia przypadających na jednego ucznia rozumie się iloraz tygodniowej liczby godzin realizowanych przez pomoc nauczyciela i liczby dzieci, którym udzielono wsparcia.

5. Wzór miesięcznej informacji dla jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej w danym roku budżetowym i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego przedstawia Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Pszczółki, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, tj. chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wystawienia i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) muszą zawierać opis „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pszczółki na rok"

4. Wójt ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Pszczółki - jest Wójt.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Wójta, zwani dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zawierającego:

- 1) oznaczenie organu uprawnionego do kontroli, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) termin ważności upoważnienia;
- 5) określenie nazwy kontrolowanej jednostki dotowanej i jej organu prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez jednostkę dotowaną kontrolującym warunków do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący jednostkę dotowaną dostarcza żądane dokumenty na adres siedziby organu dotującego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić i dostarczyć kontrolującym dokumenty na adres siedziby organu dotującego w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

7. Kontrolujący mają prawo żądania kserokopii kontrolowanej dokumentacji poświadczonej przez jednostkę dotowaną za zgodność z oryginałem, a także wyjaśnień ustnych lub pisemnych złożonych przez jednostkę dotowaną, służących dokumentowaniu czynności kontrolnych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę dotowaną i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoby prowadzącej jednostkę dotowaną o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoba prowadząca jednostkę dotowaną.

3. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 2 pkt 10 nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji.

4. Osoba uprawniona do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoba prowadząca jednostkę dotowaną może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia odnośnie ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia lub zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych kontrolowana jednostka dotowana w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania zawiadania Wójta o realizacji wniosków zawartych w zaleceniach pokontrolnych.

7. Zaleceń pokontrolnych nie kieruje się w przypadku braku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 uchwały w zakresie wsparcia dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, należy przekazać za okres od 1 stycznia 2025 r. do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc pierwszej aktualizacji, o której mowa w art. 44 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wraz z informacją miesięczną w miesiącu pierwszej aktualizacji, nie później jednak niż 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Gminy Pszczółki
z dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki na rok

Podstawa prawna złożenia wniosku - art 33 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754)

I. Informacja o organie prowadzącym wnoszącym o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki		
1.	Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej <i>*należy wpisać właściwą formę</i>	
2.	REGON <i>*dotyczy osób prawnych</i>	
3.	NIP	
4.	Siedziba organu prowadzącego / adres zamieszkania osoby fizycznej	
5.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego	
6.	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego	
7.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym	
8.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym/ adres do doręczeń elektronicznych <i>*jeśli posiada</i>	
II. Informacja o jednostce dotowanej, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji		
1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji <i>....nazwa zgodnie z nazwą nadaną ewidencji w danej JST</i> <i>prowadzonej przeznazwa JST.....</i>	
3.	Dane adresowe jednostki dotowanej- siedziba	

4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych, na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - dane adresowe				
5.	REGON jednostki dotowanej, której dotyczy wniosek				
6.	NIP jednostki dotowanej, której dotyczy wniosek				
7.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki dotowanej				
8.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki dotowanej				
9.	Adres poczty elektronicznej/ adresu do doręczeń elektronicznych do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki dotowanej <i>*jeśli posiada</i>				
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji dla jednostki dotowanej wskazanej w punkcie II					
1.	Nazwa banku				
2.	Numer rachunku bankowego należącego do jednostki dotowanej				
IV. Planowana liczba dzieci w jednostce dotowanej w roku budżetowym					
w okresie od - do		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
		Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze*	Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze*
Liczba dzieci nie objętych kształceniem specjalnym					
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, dla których:	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin				
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				

Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych				
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				

V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji

**należy wypełnić, gdy informacja nie będzie składana przez osobę reprezentującą organ prowadzący.*

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko służbowe/pełniona funkcja w jednostce dotowanej, której wniosek dotyczy	
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji	

VI. Dopuszczalna liczba dzieci w przedszkolu zgodna ze statutem przedszkola i opinią inspektora sanitarnego

** Podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu w roku budżetowym*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego (w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych, które reprezentuje osoba przez nich upoważniona).
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów (w przypadku, gdy do składania miesięcznej informacji została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego).

Pouczenie: Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w punkcie I, II, III i V, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Informacja o liczbie dzieci objętej wychowaniem przedszkolnym według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku

1. Organ prowadzący:

.....

2. Jednostka dotowana:

a) nazwa przedszkola

b) adres przedszkola

.....

Informacja o faktycznej liczbie dzieci w jednostce dotowanej		Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze*
Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym ogółem			
Liczba dzieci nie objętych kształceniem specjalnym			
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, dla których:	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych			
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			

Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

** Podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu w roku budżetowym*

Załączniki:

1. Informacja o dzieciach uczęszczających do jednostki dotowanej.
2. Informacja o dzieciach, które w danym miesiącu uczęszczają do jednostki dotowanej, ale nie są mieszkańcami gminy Pszczółki, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do
 reprezentowania organu prowadzącego*

reprezentowania organu prowadzącego

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pszczółki w roku

Nazwa i siedziba jednostki dotowanej:

.....
.....

I. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania					
Zestawienie kwot do rozliczenia dotacji pobranej w roku		Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
I	II	III	IV	V	VI
1.	Dotacja na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym <i>*nie ujęte w poz. 2-4</i>				
2.	Dotacja na dzieci objęte kształceniem specjalnym				
3.	Dotacja na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju				
4.	Dotacja na dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych				
Podsumowanie					
Podsumowanie ko. III-VI					

II. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku

Lp.	Rodzaje wydatków zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota wydatków na dzieci nie objęte kształceniem specjalnym	Kwota wydatków na dzieci objęte kształceniem specjalnym	Kwota wydatków na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota wydatków na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	<p>Wynagrodzenia wraz z pochodnymi</p> <p>1) wynagrodzenie nauczyciela: a) osoba nr 1, stopień awansu zawodowego nauczyciela b) ...</p> <p>2) pochodne od wynagrodzeń nauczyciela: a) osoba nr 1, b) ...</p> <p>3) wynagrodzenia osób fizycznych- umowy cywilno-prawne: a) osoba nr 1, b) ...</p> <p>4) pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych- umowy cywilno-prawne a) osoba nr 1 b) ...</p> <p>5) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeśli pełni funkcję dyrektora jednostki dotowanej a) osoba nr 1 b) ...</p> <p>6) pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeśli pełni funkcję</p>				

	dyrektora jednostki dotowanej a) osoba nr 1 b) ...				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
3.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej: - ... - ... - ...				
Podsumowanie kol. III-VI					
III Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II w wierszach 1-3					
Lp.	Przedmiot zakupu/ płatności	Nr dowodu księgowego, data wystawienia, nr ewidencji księgowej	Data dokonanej płatności, nr ewidencji księgowej	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku zapłacona z dotacji
1. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, art. 35 ust. 1 pkt a i aa ustawy					
2. Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej, art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy					
3. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy					
IV Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3 poniesionych w związku z realizacją kształcenia specjalnego					
V Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3 poniesionych w związku z organizacją wczesnego wspomaganie rozwoju					

**V Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3
poniesionych w związku z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Kwota wydatków zapłaconych z dotacji ogółem					

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego*

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w art. 23 i art. 26 ust. 1 wprowadza pojęcie potrzeb oświatowych w miejsce dotychczasowej części oświatowej subwencji ogólnej. Potrzeby oświatowe jednostek samorządu terytorialnego ustalane będą w wysokości części łącznej kwoty potrzeb oświatowych, nie mniejszej niż ustalona w roku poprzedzającym rok budżetowy, skorygowanej w związku ze zmianą realizowanych zadań oświatowych, z wyłączeniem zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu informacji oświatowej, o którym mowa w ustawie z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej. W przypadku roku 2025 był to stan danych w bazie systemu informacji oświatowej na dzień 15 maja 2024 r.

Zgodnie ze znowelizowanym brzmieniem ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych podstawą naliczenia dotacji dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, staje się z dniem 1 stycznia 2025 r. „przewidziana kwota potrzeb oświatowych” naliczana na podstawie danych wynikających z algorytmu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych oraz danych wynikających z metryczki potrzeb oświatowych sporządzanej odrębnie dla każdej jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z tym reforma systemu finansowania zadań oświatowych, jaka weszła w życie od 1 stycznia 2025 r. obejmuje również sposób realizacji zadań związanych z dotowaniem niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadza zmiany związane z przekazywaniem środków na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostanie od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Wprowadzona została również waga dla dzieci w wieku do lat 5 objętych wychowaniem przedszkolnym, uwzględniona w naliczeniu kwoty dotacji na uczniów z orzeczeniami w wieku do lat 5.

Ostatnia ze wskazanych powyżej zmian nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

Z uwagi na art. 107 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego do miesiąca tzw. pierwszej aktualizacji dotacje dla uczniów przedszkoli posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wypłacane będą w kwotach obowiązujących w roku 2024, tj. kwotach określonych na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej z roku 2024.

Jednocześnie z uwagi na powiązanie od dnia 1 stycznia 2025 r. wysokości dotacji dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych z liczbą realizowanych godzin wsparcia, konieczne jest jej wyrównanie na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych od dnia 1 stycznia 2025 roku za okres od stycznia 2025 r. do miesiąca pierwszej aktualizacji. Wprowadza się zatem do uchwały przepis przejściowy, który jest warunkiem prawidłowego naliczenia wyrównania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.